

Brugsanvisning til ny hjemmeside

Tillykke med jeres nye hjemmeside. Her er en lille brugsanvisning, hvis I selv vil arbejde med den.

Den ligger hos web-udbyderen One.com, og det er også her I kan få adgang til jeres egen hjemmeside: Gå ind på www.one.com og vælg et af to punkter i højre hjørne: Kontrolpanel eller Webmail. Adgangskoden har I fået tidligere og det er den samme alle steder. Domænenavn skrives her uden www foran.

Webmail

Her finder I jeres **e-mail-postkasse** på nettet. Der er praktisk, hvis man ikke sidder ved sin egen pc, fx på arbejde. Der er også en kalender og en adressebog.

Alle mails ligger her, uanset om de er blevet sendt videre. I hvert fald så længe hjemmeside og e-mails ligger under grænsen på 1000 MB.

Vil I skrive en mail med denne adresse som afsender, skal det gøres herfra. Det kan ikke gøres fra dit eget mailprogram, hvis mailen er videresendt.

Vil I lave videresending eller oprette nye mail-adresser foregår det i Kontrolpanel.

Kontrolpanel

Her kan I regulere forskellige ting for jeres hjemmeside og se statistik.

Klik på **FileManager** for at se selve filerne på hjemmesiden. I oversigten kan man flytte rundt på filerne, kopiere og slette. Brug Upload File til at kopiere billeder eller lign. fra jeres egen pc til hjemmesiden.

Nemmeste måde at arbejde med siderne er ved at dobbeltklikke på en fil. Så bliver siden åbnet i programmet WebComposer, der ligner almindelig tekstbehandling. Brug helst de **faste formater** øverst i venstre hjørne. Almindelig tekst er "Normal", en stor overskrift er "Overskrift 1". Klik evt. på "Wiew" og "Show hidden..." for at få at se sidens felter.

Det er ikke svært at redigere hjemmesiden, men vær alligevel forsigtig.

Opret ny side

Vil I lave en helt ny side, er det nemmest at **kopiere** en eksisterende side og arbejde videre med den. Find først en side i den kategori, den nye side skal ligge i. Ellers kan menuen blive forkert. Marker filen og klik i venstre side på Copy to.. Gem derefter siden under et nyt navn, husk endelsen .html. Herefter kan I slette teksten i den nye fil og skrive nyt indhold.

Når den nye side er gemt, kan I finde den på nettet på hjemmesiden ved at skrive filnavnet efter www-adressen. Husk at linke til den nye, så andre kan finde den.

Skriv indlæg til bloggen

Hvis I vil skrive et indlæg til bloggen, foregår det via selve blogsiden. **Log ind** med mailadresse og kodeord i højre side. Herefter kommer der et link i toppen af siden, "Opret nyt indlæg". Prøv fx at lave links eller lægge fotos i dit indlæg. Husk at gemme, når du er færdig. Du kan dog altid gå tilbage og rette i dit eget indlæg. Overskriften på det nye indlæg kommer frem på forsiden efter et lille stykke tid.

Henrik A. Isen 2007, www.isentekst.dk, henrik@isentekst.dk.